

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

วัน/เวลา	หัวข้อ	จำนวน	วิทยากร
วันแรก			
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน		
08.45-09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม		
09.00-10.30 น.	หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (ก) ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.15 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30 น.	(ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		

วัน/เวลา	หัวข้อ	จำนวน	วิทยากร
<u>วันที่สอง</u> 08.30-09.00 น. 09.00-10.30 น.	ลงทะเบียน หมวดวิชาที่ 3 ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
10.30-10.45 น. 10.45-12.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (ข) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น. 14.30-14.45 น. 14.45-16.30 น. 16.30-16.45 น.	(ค) ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมาตรฐานประเทศไทยและสากล พักรับประทานอาหารว่าง (ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำแบบทดสอบหลังอบรม		